

INHALT

SCHREIBEN IM STUDIUM	8
Wissenschaftlich Schreiben	10
Wissenschaftliches Arbeiten	11
Sieben Etappen wissenschaftlichen Schreibens	14
Mitschrift, Referat und schriftliche Arbeit	16
Die Mitschrift	16
Das Referat	18
Die Hausarbeit	21
Weitere Textsorten	24
Die Abschlussarbeit	43
Die Bachelorarbeit	44
Die Masterarbeit	44
Ausblick: die Dissertation	46
ETAPPE 1: THEMA UND TEXT EINORDNEN	48
Der Zugang zum Thema	50
Die Art der Arbeit	51
Die Literatuarbeit	51
Die Forschungsarbeit	52
Die Arbeit im Praxisbezug	52
Das Thema formulieren	53
Das Zeitmanagement	56
Literatur recherchieren	59
Orientierendes Lesen	60
Die Überblicksrecherche	61
Ein Logbuch führen	66

ETAPPE 2: DEN TEXT VORBEREITEN	72
Literatur auswerten	74
Bibliografieren	76
Bibliothekskataloge und Datenbanken	81
Effektiv lesen	87
Drei Formen des Lesens	88
Strategien des Lesens: Wann welcher Text?	88
Strategien des Lesens: Wann worauf achten?	90
Fokussierte Exzerpte schreiben	95
ETAPPE 3: DAS MATERIAL ORDNET	102
Zusammenhänge darstellen	104
Das Denken visualisieren: die Mindmap	104
Das Thema eingrenzen	108
Die Frage formulieren	110
Die Struktur erarbeiten	110
Das Layout gestalten	113
Das Seitenlayout	114
Ein Layoutvorschlag	116
Funktionen des Textverarbeitungsprogramms	118
Das Exposé	119
ETAPPE 4: DEN TEXT PLANEN	124
Logisch gliedern	126
Das chronologische Prinzip	127
Das stoffliche Prinzip	127
Das argumentative Prinzip	128
Das IMRaD-Schema	128
Nachvollziehbar argumentieren	129
Argumentationsmuster	129
Typen von Argumenten	136
Sinnvoll und richtig zitieren	139
Sinnvoll zitieren: Funktionen	140
Richtig zitieren: Regeln	142

ETAPPE 5: DEN TEXT ERARBEITEN	152
Die Rohfassung erarbeiten	154
Den Text aufbauen	154
Zwischen Sach- und Theorieebene vermitteln	159
Sachbezogen schreiben	163
Für Leser/-innen schreiben	170
Den richtigen Ton treffen	171
Verständlich formulieren	174
Flüssig schreiben	183
Schreibstrategien einsetzen	183
Schreibzeit effektiv nutzen	187
So schreibt man wissenschaftliche Arbeiten	192
ETAPPE 6: DEN TEXT ÜBERARBEITEN	198
Die Rohfassung überarbeiten	200
Der erste Blick: das Textganze	201
Der zweite Blick: der Inhalt	202
Der dritte Blick: die Formulierung	205
ETAPPE 7: DEN TEXT FERTIGSTELLEN	210
Korrektur lesen	212
Der erste Blick: Ist der Text vollständig?	212
Der zweite Blick: Ist der Text einheitlich strukturiert?	215
Der dritte Blick: Ist der Text sprachlich korrekt?	215
Abkürzungen	216
Tipps zum Tippen	219
Register	222